VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků. Mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců (dále ZZ) ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky

a) *Práva účastníků*

- být vzděláván v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (podle IVP, s účastí asistenta pedagoga nebo školního či osobního asistenta apod.)
- účastníci mají právo na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon, na vzdělání, na všestranný rozvoj, informace a bezpečnost
- účastníci mají právo vyjádřit své názory slušnou formou, ke sdělení slouží schránka důvěry
- účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu, právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických pravidel
- účastník má právo seznámit se se všemi předpisy ve vztahu k jejich pobytu ve ŠD

b) *Povinnosti účastníků*

- účastník je povinen řádně chodit do ŠD
- účastník chodí do ŠD vhodně a čistě upravený a oblečený
- účastník je povinen plnit pokyny vychovatelek ŠD
- účastník respektuje osobní svobodu ostatních účastníků, chová se ohleduplně, agresivitu a hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi ohlásí okamžitě vychovatelce
- účastník respektuje zákazy činností, které jsou zdraví škodlivé (kouření, užívání drog, alkoholu…)
- odchod ze ŠD do šaten a na WC je pouze se souhlasem vychovatelky
- ze ŠD odcházejí účastníci dle zápisu v přihlášce (sami nebo s doprovodem v určenou dobu), před odchodem uklidí hry a hračky
- Při pobytu ve školní družině mají účastníci mobilní telefony a další digitální paměťová média včetně příslušenství uloženy v tašce. Pedagogický pracovník školy může v odůvodněných případech povolit výjimku. Použití mobilního telefonu v nezbytném rozsahu je vždy umožněno ze zdravotních důvodů.

- účastník nenosí do školní družiny žádné cennosti, případně je předá zaměstnanci školy. Ztrátu či poškození osobní věci neprodleně nahlásí vychovatelce. Za ztrátu cennosti školní družina nezodpovídá.

- účastník je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a řád školní jídelny.

c) *Práva zákonných zástupců (ZZ)*

- ZZ má právo seznámit se s dokumentací týkající se provozu ŠD v rozsahu dovoleném právními předpisy a podílet se na tvorbě ŠVP.

- ZZ má právo kdykoliv navštívit ŠD po ohlášení v ředitelně školy a se souhlasem vychovatelky

- ZZ má právo vyjádřit se ke všem sdělením ředitele školy a vychovatelky týkajících se pobytu jeho dítěte ve ŠD
- ZZ má právo odhlásit své dítě ze ŠD během celého školního roku písemnou formou

d) *Povinnosti zákonných zástupců (ZZ)*

- do ŠD přihlásí účastníka ZZ písemně formou přihlášky při zápisu do ŠD
- žáci do školní družiny přicházejí samostatně - ve škole je zajištěn dohled. Domů odcházejí v časech uvedených na přihlášce, do šaten je doprovází p. vychovatelka nebo p. asistentka.

- docházka přihlášených účastníků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit ZZ osobně nebo písemně vychovatelce ŠD

- zákonný zástupce je povinen oznámit vychovatelce ŠD, že má účastník odhlášen oběd
- účastníka je možné uvolnit ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, jedině na předchozí písemnou žádost, která musí obsahovat datum a hodinu odchodu, podpis ZZ (tiskopis na www školy, nebo omluvný lístek v družínku, nebo přes aplikaci bakaláři)
- ZZ se seznámí s vnitřním řádem ŠD na webových stránkách školy nebo na nástěnce u ŠD
- úplatu za ŠD na příslušný školní rok je ZZ povinen uhradit převodem na účet č. 181519740/0300 do 15.9. Výši úplaty stanoví zřizovatel nejpozději do 30. června předchozího školního roku.

- Dle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci, b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.

-zákonný zástupce je povinen neprodleně vychovatelky informovat o změně zdravotního stavu žáka, o změně kontaktů
Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

e) *Pravidla vzájemných vztahů žáků a ZZ s pracovníky školy*

- v budově školy a na akcích školní družiny se žáci chovají k pracovníkům školy dle pravidel slušného chování (oslovování – „paní vychovatelka“), všichni mají právo na slušné zacházení, vyjadřování a vstřícné jednání
- problémy účastníka řeší ZZ osobně s vychovatelkou nebo písemně
- V případě, že účastník neopustí ŠD dle přihlášky do konce jejího provozu, setrvá vychovatelka s dítětem ve ŠD, a to nejdéle do 16.00 hodin. Vychovatelka mezitím opakovaně kontaktuje zákonné zástupce a osoby uvedené v přihlášce. Pokud se nepodaří zástupce kontaktovat, nahlásí tuto skutečnost ředitelce školy, která zajistí dohled a provede další nezbytné kroky (uvědomění OSPOD či Policie ČR). O těchto úkonech je vedena písemná evidence.

- za cenné věci přinesené do ŠD vychovatelky nenesou zodpovědnost
- Pokud účastník závažným způsobem opakovaně poruší povinnosti stanovené školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout po předchozím projednání se ZZ o jeho vyloučení ze ŠD za dodržení podmínek a postupu podle § 31 školského zákona.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

- provoz školní družiny je zajištěn ve čtyřech odděleních ŠD, přičemž je trvale zajištěn soulad s početními limity dle § 10 vyhlášky o zájmovém vzdělávání (nejvýše 30 účastníků na jedno oddělení).
- 1. a 2. oddělení je umístěno v 1. patře malé budovy, 3. oddělení je umístěno v učebně 3.B a 4. oddělení v učebně 3. A v přístavbě
- ranní provoz je zajištěn v 1.,2. a 3. oddělení ŠD, začíná v 6.30 hod a končí v 7:50, žáci prvních tříd navštěvují ráno 1. a 2. oddělení ŠD.
- odpolední provoz 1., 2., 3. i 4. oddělení ŠD začíná v 11.45 hodin a končí v 16:00 hodin, možné vstupy jsou v 11.45 h, 12.30 h, 13.00 h, 14.20 h, možné odchody: 12.30 h, 13.00 h, 14.20 h (tento čas odchodu není možný ve středu a v pátek), 14.45 h, 15.00 h, 15.15 h, 15.30 h, 16.00 h.
- účastníci ŠD obědvají ve 2. směně (11.50 – 12.10 hodin – 3. a 4. oddělení ŠD, 12.10 – 12.30 hodin 1. a 2. oddělení ŠD) pod vedením vychovatelek.
- bezpečnost dětí při příchodu do ranní družiny, při přechodu po vyučování do školní družiny a odchodu ze školní družiny je zajištěna dohledem na chodbách školy
- v době od 13.00 do 14.15 hodin (ve středu a v pátek do 14.45 hodin) nebude umožněn příchod a odchod dětí

- v době prázdnin se provoz po projednání se zřizovatelem přerušuje, informace o přerušení provozu bude včas zveřejněna způsobem stanoveným právními předpisy.

- účastníkům je ve ŠD umožněna příprava na vyučování

3. Přihlašování účastníka do ŠD

- do ŠD jsou přijímáni žáci na základě podání řádně vyplněné přihlášky do ŠD do naplnění kapacity, kapacita ŠD je 120 žáků, o přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy, přihláška je platná na daný školní rok

- o přihlášení a odhlášení ze ŠD rozhoduje ředitel školy
- do ŠD jsou přijímáni žáci z 1. stupně ZŠ, v případě vyššího zájmu mají přednost žáci 1. a 2. ročníku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD

- všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD seznámeni s vnitřním řádem ŠD a poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a plně za ně zodpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP
- před každou činností, vycházkou, sportovní akcí, výletem upozorní vychovatelka na případná nebezpečí
- účastník je povinen ohlásit ihned každý úraz vychovatelce
- v případě úrazu zajistí vychovatelka účastníkovi první pomoc, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření
- vychovatelka oznámí úraz neprodleně ZZ, zapíše do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu
- vychovatelka sleduje činnost účastníků a ihned řeší projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí, informuje o všem ZZ
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte
- při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví í připadnout více než 25 účastníků
- v případě, že jsou přítomni účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami, oznámí vychovatel ŠD řediteli školy druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a s ohledem na jejich bezpečnost rozhodne ředitel o snížení počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě zajistí dalšího pedagogického pracovníka

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

- účastníci šetří hry, hračky a zařízení ŠD, svévolně je nepoškozují
- před odchodem ze ŠD uklidí účastníci hry a hračky a uvedou prostory ŠD do pořádku
- účastník je povinen dodržovat kázeň a pořádek, chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani svých spoluúčastníků, šetřit zařízení a vybavení ŠD (při úmyslném poškození bude na ZZ požadována oprava nebo zakoupení nové věci)

Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a účastníky Základní školy Koloveč. V případě potřeby bude doplňován a upravován číslovanými písemnými dodatky.

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání se s vnitřním řádem seznámí na webových stránkách školy, zveřejněn je také na přístupných místech ve škole.

Vydala: Mgr. Romana Šeterlová, ředitelka školy

Platnost a účinnost od: 20.10.2026

Schválen pedagogickou radou dne: 19.10.2026