

---

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

---

Školní družina (dále ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### 1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců (dále ZZ) ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky

#### a) Práva účastníků

- účastníci mají právo na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon, na vzdělání, na všestranný rozvoj, informace a bezpečnost
- účastníci mají právo vyjádřit své názory slušnou formou, ke sdělení slouží schránka důvěry
- účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu, právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických pravidel
- účastník má právo seznámit se se všemi předpisy ve vztahu k jejich pobytu ve ŠD

#### b) Povinnosti účastníků

- účastník je povinen řádně chodit do ŠD, svoji nepřítomnost řádně omlouvat
- účastník chodí do ŠD vhodně a čistě upravený a oblečený
- účastník je povinen plnit pokyny vychovatelek ŠD
- účastník respektuje osobní svobodu ostatních účastníků, chová se ohleduplně, agresivitu a hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi ohlásí okamžitě vychovatelce
- účastník respektuje zákazy činností, které jsou zdraví škodlivé (kouření, užívání drog, alkoholu...)
- odchod ze ŠD do šaten a na WC je pouze se souhlasem vychovatelky
- ze ŠD odcházejí účastníci dle zápisu v přihlášce (sami nebo s doprovodem v určenou dobu), před odchodem uklidí hry a hračky

#### c) Práva zákonných zástupců (ZZ)

- ZZ má právo seznámit se s veškerou dokumentací týkající se provozu ŠD a podílet se na tvorbě ŠVP
- ZZ má právo kdykoliv navštívit ŠD po ohlášení v ředitelně školy a se souhlasem vychovatelky
- ZZ má právo vyjádřit se ke všem sdělením ředitele školy a vychovatelky týkajících se pobytu jeho dítěte ve ŠD
- ZZ má právo odhlásit své dítě ze ŠD během celého školního roku písemnou formou

#### d) Povinnosti zákonných zástupců (ZZ)

- do ŠD přihlásí účastníka ZZ písemně formou přihlášky při zápisu do ŠD
- za příchod účastníka do školní družiny odpovídají ZZ, po opuštění družiny dle časového rozpisu na přihlášce či písemného uvolnění odpovídají za účastníka opět ZZ
- docházka přihlášených účastníků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit ZZ osobně nebo písemně vychovatelce ŠD
- účastníka je možné uvolnit ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, jedině na předchozí písemnou žádost, která musí obsahovat datum a hodinu odchodu, podpis ZZ (tiskopis na www školy)

- ZZ jsou povinni se seznámit s tímto vnitřním řádem ŠD, popř. s jeho změnami okamžitě
- úplatu za ŠD je ZZ povinen uhradit pololetně v hotovosti v pokladně, výše úplaty je stanovena vnitřní směrnicí školy E6
- při neuhrazení úplaty za ŠD v daném termínu může být účastník ze ŠD vyloučen
- zákonný zástupce je povinen neprodleně vychovatelky informovat o změně zdravotního stavu žáka, o změně kontaktů

#### e) Pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky

- problémy účastníka řeší ZZ osobně s vychovatelkou nebo písemně do deníčku ŠD
- v případě, že účastník neopustí ŠD dle přihlášky do konce jejího provozu, setrvá vychovatelka s dítětem ve ŠD, a to nejdéle do 16 hodin. Pak nahlásí vychovatelka tuto skutečnost ředitelce školy, která provede další nezbytné kroky k zajištění bezpečnosti a péče o účastníka ŠD. Uvědomí OSPOD a zajistí dohled nad dítětem do příjezdu příslušných pracovníků
- za cenné věci přinesené do ŠD vychovatelky nenesou zodpovědnost
- pokud účastník soustavně nebo nějakým závažným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, ředitel školy může rozhodnout po předchozím projednání se ZZ o vyloučení účastníka ze ŠD
- v budově školy a na akcích školní družiny se žáci chovají k pracovníkům školy dle pravidel slušného chování ( oslovování – paní vychovatelko), všichni mají právo na slušné zacházení, vyjadřování a vstřícné jednání

## 2. Provoz a vnitřní režim ŠD

- provoz školní družiny je zajištěn ve třech odděleních ŠD
- 1. a 2. oddělení je umístěno v 1. patře malé budovy
- ranní provoz ŠD začíná v 6.30 h a končí v 7.50 h, možné vstupy jsou v 6.30 h, 6.45 h , 7.00 h, 7.15 h, 7.30 h
- odpolední provoz začíná v 11.45 hodin a končí v 15.30 hodin, možné vstupy jsou v 11.45 h, 12.30 h, 13.00 h, 14.20 h
- možné odchody: 12.30 h, 13.00 h, 14.20 h, 14.45 h, 15.00 h.,15.15 h,15.30 h, účastníci ŠD obědvají ve 2. směně (12.00 – 12.30 h) pod vedením vychovatelky
- vždy v pátek v 15.00 hod dojde ke spojení 1.a 2. oddělení školní družiny ( účastníci z 1. oddělení přejdou do 2. oddělení).
- 3. oddělení je umístěno v učebně 1. třídy v přístavbě školy
 

Provoz: pondělí	11.45 – 12.30, 14.20 – 15.00 hod
úterý a čtvrtek	11.45 – 15.00 hod
středa a pátek	11.45 – 12.30 hod
- v pondělí, úterý a ve čtvrtek v 15.00 hod přejdou účastníci ze 3. oddělení ŠD do 1. a 2. oddělení ŠD.
- bezpečnost dětí při příchodu do školní družiny a odchodu ze školní družiny je zajištěna dohledem na chodbách školy
- účastníci ŠD obědvají ve 2. směně (12.00 – 12.30 hodin) pod vedením vychovatelky
- v době od 13.00 do 14.15 hodin nebude umožněn příchod a odchod dětí
- v době, kdy není školní vyučování, není provoz družiny zajištěn
- účastníkům je ve ŠD umožněna příprava na vyučování

### 3. Přihlašování účastníka do ŠD

- do ŠD jsou přijímáni žáci na základě podání řádně vyplněné přihlášky do ŠD do naplnění kapacity, kapacita ŠD je 60 žáků, o přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy, přihláška je platná na daný školní rok
- o přihlášení a odhlášení ze ŠD rozhoduje ředitel školy
- do ŠD jsou přijímáni žáci z 1. stupně ZŠ, v případě vyššího zájmu mají přednost žáci 1. a 2. ročníku a žáci, kteří do školy dojíždějí ze spádových obcí

### 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD

- při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a plně za ně zodpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP
- před každou činností, vycházkou, sportovní akcí, výletem upozorní vychovatelka na případná nebezpečí
- účastník je povinen ohlásit ihned každý úraz vychovatelce
- v případě úrazu zajistí vychovatelka účastníkovi první pomoc, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření
- vychovatelka oznámí úraz neprodleně ZZ, zapíše do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu
- vychovatelka sleduje činnost účastníků a ihned řeší projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí, informuje o všem ZZ

### 5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

- účastníci šetří hry, hračky a zařízení ŠD, svévolně je nepoškozuje
- před odchodem ze ŠD uklidí účastníci hry a hračky a uvedou prostory ŠD do pořádku
- účastník je povinen dodržovat kázeň a pořádek, chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani svých spoluúčastníků, šetřit zařízení a vybavení ŠD (při úmyslném poškození bude na ZZ požadována oprava nebo zakoupení nové věci)
- za mobilní telefon, hračky, peníze, cenné věci přinesené do ŠD vychovatelky nenesou zodpovědnost

Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a účastníky Základní školy Koloveč. V případě potřeby bude doplňován a upravován číslovanými písemnými dodatky.

Schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2019

Platnost od 1. 9. 2019

Vnitřní řád vydala:

.....  
Mgr. Romana Šeterlová  
ředitelka školy