

Zápis z jednání školské rady konané dne 14. 6. 2019

Přítomni:

Členové školské rady:

- Zákonní zástupci nezletilých žáků: Jindřich Krobot
Mgr. Kateřina Němečková
- Pedagogičtí pracovníci: Mgr. Ivana Mastná
Mgr. Václav Hrdina
- Zástupci zřizovatele: Ing. Václav Pergl
MUDr. Jan Ludvíkovský

Host: Mgr. Romana Šeterlová – ředitelka školy

Program jednání:

- 1) Zahájení
- 2) Objasnění dotazů zástupců rodičů ohledně dohledu nad žáky o polední přestávce
- 3) Návrh používání čipů k zabezpečení školy
- 4) Aktualizace webových stránek ve věci zápisů z jednání školské rady
- 5) Možnost trávení času o polední přestávce na školní zahradě, jejíž realizace je plánována na hlavní prázdniny 2019
- 6) Odškodnění úrazů v době polední přestávky
- 7) Otázka školního skleníku
- 8) Usnesení

Průběh jednání:

- 1) Přítomné přivítal předseda školské rady pan Jindřich Krobot.
- 2) Paní ředitelka seznámila přítomné se zněním ŠKOLSKÉHO ZÁKONA, konkrétně s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení Čl. 14):

Čl.14

Dozor nad žáky

(1) Dozor nad žáky je činnost, kterou se vedle výchovného působení sleduje vykonávání náležitého dohledu nad nezletilými, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí (§ 415, § 422 občanského zákoníku).

(2) Dozor nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor.

(3) O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. **Ředitel školy pověří dozorem zaměstnance, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dozor koná.**

(4) Dozor nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.

3) Návrh používání čipů k zabezpečení školy byl zamítnut z finančních důvodů.

4) Aktualizace webových stránek ve věci zápisů z jednání školské rady je záležitost předsedy školské rady pana Krobota, který vždy požádá o jejich aktualizaci paní Mgr. Pavlu Raškovou.

5) Možnost trávení času žáků o polední přestávce na školní zahradě, jejíž realizace je plánována na hlavní prázdniny 2019, se uskuteční pouze tehdy, pokud se podaří zajistit dohled nad dětmi.

6) V době polední přestávky nevykonává škola vzdělávací ani výchovnou činnost, proto nenese za žáky, pokud v té době opustí budovu školy, odpovědnost, proto za úraz, který se stane mimo budovu, nenese odpovědnost, tj. nevztahuje se na ně pojistná smlouva uzavřená mezi ZŠ Koloveč a Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s. Za žáky, kteří o polední přestávce a jiné předem oznámené volné hodině opustí budovu, nesou odpovědnost zákonní zástupci. Pro žáky 1. stupně je určena družina, žáci 2. stupně mohou být v inkriminované době v šatně, kde je určen dohled.

7) Nabídková cena na opravu školního skleníku zpracovaná společností Šumavské zahrady s. r. o. činí 605 595 Kč. Dle názoru zřizovatele a školské rady je tato nabídková cena neúměrně vysoká a neodpovídá ceně v čase a místě obvyklé, která činí cca 300 000,- Kč.

Z tohoto důvodu posoudí vedení školy do konce června 2019 návratnost investice (cca 300 000 Kč) do případné opravy skleníku s ohledem na jeho praktické využití v rámci výuky žáků podle školního vzdělávacího programu a projedná tuto záležitost na pedagogické radě (včetně úvahy, zda by nebylo rozumnější tyto prostředky použít ve prospěch rozvoje školy v jiných oblastech jejich činnosti nebo k údržbě majetku). O výsledku posouzení a projednání bude informovat vedení školy do 30.6.2019 svého zřizovatele. Poté bude rozhodnuto o dalším postupu v dané věci (postupná rekonstrukce skleníku částečně svépomocí, částečně smluvně nebo jeho demolice).

8)

Usnesení:

– Školská rada byla seznámena s vykonáváním dohledu nad žáky, který *může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.*

(MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Čl. 14)

– Školská rada neschvaluje používání čipů k zabezpečení školy.

– Školská rada požaduje ke školnímu roku 2019/2020 aktualizaci školního řádu, včetně vhodného seznámení rodičů žáků proti podpisu se skutečností, že v době polední přestávky nevykonává škola vzdělávací ani výchovnou činnost, proto nenese za žáky, pokud v té době opustí budovu školy, odpovědnost, a tudíž za úraz, který se stane žákům mimo budovu školy, **nenese škola odpovědnost, tj. na tyto žáky se nevztahuje pojistná smlouva uzavřená mezi ZŠ Koloveč a Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s.**

– Vedení školy posoudí do konce června 2019 návratnost investice (cca 300 000,- Kč) do případné opravy skleníku s ohledem na jeho praktické využití v rámci výuky žáků podle školního vzdělávacího programu a projedná tuto záležitost na pedagogické radě (včetně úvahy, zda by nebylo rozumnější tyto prostředky použít ve prospěch rozvoje školy v jiných oblastech jejich činnosti nebo k údržbě majetku). O výsledku posouzení a projednání bude písemně informovat vedení školy do 30.6.2019 svého zřizovatele. Poté bude rozhodnuto o dalším postupu v dané věci (postupná rekonstrukce skleníku částečně svépomocí, částečně smluvně nebo jeho demolice).

Zapsala: Mgr. Ivana Mastná